

## CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale, tra la Committente, “Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura” con sede in Genova, Piazza Matteotti 9 p.I.V.A. 03137910109, (in seguito <<la committente>>), in persona del direttore Pietro da Passano

e

il dottor Carlo Antonelli, residente a [REDACTED] in [REDACTED], CF [REDACTED], partita [REDACTED]

### PREMESSO CHE:

- la committente ha per missione, oltre alla produzione di attività culturali ed espositive di rilievo nazionale e internazionale, la promozione della crescita culturale della comunità locale e la valorizzazione, in collaborazione con il Comune di Genova, del patrimonio tangibile e intangibile del territorio in coerenza e continuità con le vicende legate alla creazione dei Musei e degli altri Istituti di conservazione e ricerca;
- in tale veste alla committente è stata dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito della collaborazione istituzionale, così come normata dallo Statuto e dalla Convenzione Triennale attualmente in essere, rinnovata l'autorizzazione a finanziare, insieme ad un gruppo di privati costituitosi unitamente al Comune di Genova in un “Comitato di indirizzo di Villa Croce”, l'attività espositiva del Museo di Villa Croce, avvalendosi dell'operato di un curatore individuato attraverso pubblico bando, ed il Comitato nella seduta del 30 marzo 2017 ha dato incarico alla committente di svolgere tutte le funzioni amministrative;
- il committente ha pertanto la necessità di una figura professionale di comprovate capacità e competenze per la definizione e realizzazione della programmazione delle attività espositive del Museo di Villa Croce e per la promozione e valorizzazione delle collezioni e l'indirizzo delle attività didattiche specialistiche e di collaborazione relativamente a quanto esposto in premessa;
- il dottor Antonelli, per il curriculum e le esperienze acquisite è in possesso dei requisiti richiesti, così come valutato dalla Commissione costituita per la selezione dei concorrenti, e si dichiara disponibile a fornire la collaborazione richiesta in forma di consulenza professionale, autonoma ed auto-organizzata **compatibilmente con le proprie esigenze personali;**
- è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della collaborazione coordinata e continuativa;
- la committente non richiede al professionista l'esclusività della sua prestazione

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO:

2.1. Il professionista si impegna a fornire al committente una prestazione di consulenza e di collaborazione relativamente a quanto esposto in premessa, compatibilmente con le proprie esigenze personali, come meglio specificato al comma 2 del presente articolo.

2.2. Il professionista si impegna a svolgere funzioni di curatore specialistico delle attività espositive di Villa Croce con i seguenti obiettivi:

- rafforzamento del posizionamento del Museo nell'ambito culturale nazionale ed internazionale;
- attuazione di un programma di esposizioni temporanee di qualità che abbia attenzione anche alla sostenibilità economica del Museo ed all'affluenza di pubblico;
- ampliamento dei contatti nazionali ed internazionali;
- sviluppo di collaborazioni con altre istituzioni culturali, nazionali ed internazionali che operano nell'ambito contemporaneo;
- incremento dell'attività di raccolta fondi per la programmazione, curando rapporti con aziende ed enti

## 3. MODALITA' DI ESECUZIONE :

3.1. L'incarico sarà svolto in totale autonomia organizzativa ed operativa senza che le modalità di esecuzione siano in alcun modo organizzate o dirette dal committente, restando il professionista obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto; il professionista **non sarà vincolato in via gerarchica** ad alcun membro dell'organizzazione aziendale e dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; gli è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella del committente e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'azienda, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuto a conoscenza.

3.2. Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto, rimanendo libero di gestire la propria attività in modo autonomo, nel rispetto delle prescrizioni che verranno fornite dal Comune di Genova in ragione della natura di servizio pubblico assolta dal Museo di Villa Croce, anche avvalendosi della struttura tecnico-organizzativa e documentale della committente, compatibilmente con la disponibilità della stessa e nel rispetto delle prescrizioni.

3.3. Il professionista nello svolgimento della sua prestazione, si impegna a riconoscere la *governance* del Museo di Villa Croce così articolata:

- **un Comitato di indirizzo**, composto da Assessore alla Cultura che lo presiede, Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, sponsor istituzionali con funzioni di indirizzo strategico, posizionamento, *governance* complessiva del Museo in relazione al sistema culturale della Città;

- un **Comitato operativo** composto da Dirigente Settore Musei e Biblioteche, Direzione Palazzo Ducale, Direttore Museo, Curatore Museo, Rappresentante dell'Associazione Amixi e Rappresentante della società concessionaria, con funzioni di monitoraggio della gestione, garante della rispondenza complessiva dell'attività al budget assegnato e della regolarità delle voci di spesa in esso contenute;

3.4 il professionista si impegna altresì, nello svolgimento della sua prestazione, a collaborare, nel rispetto dei ruoli, delle competenze ed in una logica di sinergia paritetica con:

- il **Direttore del Museo**, funzionario del Comune di Genova, con la responsabilità complessiva del Museo e delle collezioni con responsabilità di supervisione, facilitazione dei rapporti attraverso una comunicazione strutturata e continuativa, gestione della biblioteca specializzata d'arte contemporanea e delle risorse umane assegnate, gestione atti per la tutela, la conservazione, il restauro del patrimonio museale e dell'immobile di civica proprietà, valorizzazione e conservazione delle collezioni di proprietà civica; nell'ambito delle mostre temporanee: responsabilità della tutela delle opere in prestito, rapporti con gli enti per le autorizzazioni ministeriali e doganali, gestione delle pratiche relative alla copertura assicurativa.

- la **Società Open srl.**, cui il Comune di Genova ha affidato in concessione i servizi museali (servizio di accoglienza, biglietteria e information desk, di assistenza alla visita e controllo nelle sale, servizi complementari, anche di tipo commerciale, di mediazione, marketing, comunicazione, didattica), per sperimentare un modello innovativo di gestione e valorizzazione di un bene museale, sviluppando un progetto culturale di coinvolgimento della città;

- l'**associazione Amixi**, un' associazione culturale nata per sostenere le mostre, gli eventi e le attività di Villa Croce nella sua innovativa gestione pubblico privata.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO:**

4.1 Il contratto ha durata dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 e dovrà intendersi automaticamente risolto alla scadenza prevista salvo che non intervenga proroga da concordarsi con atto scritto tra le Parti.

#### **5. COMPENSO DELLA PRESTAZIONE :**

5.1 Per la prestazione innanzi descritta, la committente si impegna a corrispondere al professionista l'importo complessivo, per il periodo concordato, di euro 70.000 oltre I.V.A., pagabili dietro presentazione di regolari fatture mensili di euro 2.916 oltre I.V.A.

5.2 Le parti espressamente riconoscono che l'importo innanzi concordato, é comprensivo di tutto quanto spettante al professionista, il quale non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto di consulenza.

#### **6. BUDGET A DISPOSIZIONE :**

6.1. Per l'attività espositiva il professionista potrà disporre per la durata del contratto dell'importo determinato dal Comitato di indirizzo a seconda dei finanziamenti reperiti,

attraverso l'emissione di ordinativi secondo le procedure della committente, che provvederà al saldo delle relative fatture previa valutazione di congruità. Per piccole spese e rimborsi viaggi, sempre all'interno dei predetti importi, si potrà procedere ad anticipi da rendicontare.

## **7. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

7.1 Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

7.2 Il professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Palazzo Ducale per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con Palazzo Ducale.

7.3 Il professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

## **8. ANTIRICICLAGGIO**

8.1 In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

## **9. ELEZIONE DI DOMICILIO**

9.1 Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

## **10. CLAUSOLA DI RINVIO :**

10.1 Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, il presente contratto è regolato dalle norme sull'esercizio delle professioni intellettuali previste dagli artt. 2229 e segg. cod. civ., nonché dalle norme sul lavoro autonomo previste dagli artt. 2222 e segg., cod. civ. e rientra nelle previsioni dell'art. 47 , comma 1, lettera c-bis del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917.

## **11. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

11.1 Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 Palazzo Ducale e Professionista autorizzano il trattamento dei dati personali per l'esecuzione degli incarichi.

Genova,

**Il Professionista**

**Il Committente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il sottoscritto Carlo Antonelli ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti dichiara :  
A) di aver attentamente letto, esaminato e valutato, punto per punto, il contratto sopra esteso e di riconoscerlo conforme alla propria volontà ed alle pattuizioni intercorse;  
B) di accettare, pertanto, tutti i patti, le condizioni, i termini e le modalità come riportati nel contratto stesso ed in particolare il contenuto dei punti 2) Oggetto del contratto; 3) Modalità di esecuzione ; 4)Durata del contratto; 5) Compenso della prestazione

In fede.....